



**ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES**

Pág.: 26

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: **2958**

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Coordinación General de Área Profesional

Departamento Profesional Zona Sur

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Accidentes de tránsito	02			02			02		
Actas (copias)	02			02			02		
Circulares (copias) *	*			*			*		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Contratos generales (copias) *	05			05			05		* Original en Dirección de Asuntos Jurídicos
Decretos (copias)	*			*			*		* Se aplica Decreto N° 1951/92
Denuncias de afiliados (copias)	01			01			01		
Dictámenes (copias) *	00			00			00		* Original en expediente, esta copia actúa como original
Disposiciones (copias) *	**			**			**		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Giros de documentación (copias) *	**			**			**		* Original en División Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente decreto



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 27

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: 2958

Dirección General de Asuntos Jurídicos  
Coordinación General de Área Profesional  
Departamento Profesional Zona Sur

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Notas (copias)	01			01			01		
Oficios (copias)	02			02			02		
Providencias (copias)	01			01			01		
Resoluciones (copias) *	**			**			**		• Original en Secretaría de Estado / ** Se aplica Decreto N° 1951/92



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 28

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: **2958**

Dirección General de Despacho

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Circulares	00			00			00		
Contratos de locación de servicios	00			00			00		
Decretos (copias)	*			*			*		* Se aplica Decreto N° 1951/92
Disposiciones generales	00			00			00		
Disposiciones internas	00			00			00		
Giros de documentación (copias) *	**			**			**		* Original en Departamento Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Memorándums de otros organismos (copias)	03			03			03		
Memorándums internos	00			00			00		
Partes de correspondencia (copias)	03			03			03		
Partes diarios de asistencia del personal	01			01			01		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 29

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: **W 2958**

Dirección General de Despacho

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Resoluciones (copias) *	**			**			**		* Original en Secretaría de Estado / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Solicitudes formularios comisión de servicios	02			02			02		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 30

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: No 2958

Dirección General de Despacho  
Departamento Mesa de Movimiento y Archivo

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Disposiciones (copias) *	**			**			**		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Giros de documentación	05		05	10			10		
Libros registros expedientes	05		05	10			10		
Libros registros notas	05		05	10			10		
Notas (copias)	05		05	10			10		
Partes de correspondencia	03		02	05			05		
Solicitudes de artículos de oficina (copias)	02		03	05			05		
Subdiarios de pagos (copias)	02		03	05			05		

ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 31



Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Despacho  
Subdepartamento Mantenimiento y Servicios Generales

Decreto N°: **10.2958**

Serie Documental Expedientes	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
55023 - Instalaciones o traslados línea telefónica	02		08	10			10		
55024 - Reparaciones edificios e instalaciones	02		08	10			10		
55031 - Reparaciones automóviles	02		08	10			10		
55035 - Compras cubiertas, accesorios	02		08	10			10		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 32

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Planificación y Control de Gestión  
Departamento Estadística

Decreto N°: **No 2958**

Serie Documental Legajos	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Documentación Asociación Profesionales Ópticos de Rosario (APRO) (copias)	01		04	05			05		
Documentación de prestaciones Área Norte y Capital * (copias)	01		04	05			05		* En soporte informático
Documentación odontológica Mutual Integrantes Poder Judicial (copias)	02		03	05			05		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 33

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: **2958**

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Planificación y Control de Gestión  
Departamento Estadística

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Informes anuales de análisis (con acumulativo mensual)	00			00			00		
Informes anuales de internación (con acumulativo mensual)	00			00			00		
Informes anuales de prestaciones ambulatorias (con acumulativo mensual)	00			00			00		
Órdenes de provisión Área Norte * (copias)	01		04	05			05		* En soporte informático
Planillas ACOP servicio médico domiciliario (copias)	01		05	06			06		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 34



Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: **b° 2958**

Dirección General de Planificación y Control de Gestión  
Departamento Programación y Control de Gestión

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Circulares (copias) *	*			*			*		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Decretos (copias)	*			*			*		* Se aplica Decreto N° 1951/92
Disposiciones (copias) *	**			**			**		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Encuestas a afiliados	05			05			05		
Informes gasto prestacional	02			02			02		
Listados elementos médicos Áreas Norte y Sur	02			02			02		
Planillas de reintegros Áreas Norte y Sur	01			01			01		
Resoluciones (copias) *	**			**			**		* Original en Secretaría de Estado / ** Se aplica Decreto N° 1951/92

A



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 35

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: **2958**

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Planificación y Control de Gestión

Departamento Seguimiento de Contratos Prestacionales

Serie Documental Legajos	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Documentación ACOP Santa Fe *	02		02	04			04		* Planillas de Presentación mensual
Documentación Clínicas y Sanatorios (depto. San Jerónimo) *	03		02	05			05		* Planillas de Presentación mensual



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 36

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

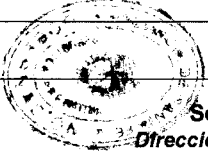
Decreto N°: **2958**

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Planificación y Control de Gestión

Departamento Seguimiento de Contratos Prestacionales

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Estadísticas Acto Médico (Rosario) *	04		01	05			05		* Planillas de Presentación mensual
Estadísticas Asociación Gremial (Vera)	02		01	03			03		* Planillas de Presentación mensual
Estadísticas Asociación Médica (depto General Obligado) (copias)	01		03	04			04		
Estadísticas Asociación Médica (depto. Las Colonias) (copias)	02		02	04			04		
Estadísticas Asociación Médica (depto. San Martín) (copias)	02		03	05			05		
Estadísticas Asociación Médica (deptos. San Cristóbal y Nueve de Julio) *	02		02	04			04		* Planillas de Presentación mensual
Estadísticas y documentación mod. cama Asociación Clínicas y Sanatorios*	04		02	06			06		* Planillas de Presentación mensual



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 37

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: 2958

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Administración  
División Compras

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Giros de documentación (copias) *	**			**			**		* Original en Departamento Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Órdenes de provisión	02		05	07			07		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 38

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Administración  
Departamento Movimiento de Fondos y Valores  
División Egresos Generales

Decreto N°: 2958

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Declaraciones juradas sobre pago de impuestos	05		05				05		
Libros Subdiarios Cuentas N° 18314/07 y 18341/01	05		05				05		
Notas	05		05				05		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 39

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: 2958

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Administración  
Departamento Movimiento de Fondos y Valores  
División Fiscalización Bocas de Expendio

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Comprobantes de expendio	01		04	05			05		
Informes sobre movimientos de Bocas de Expendio	05			05			05		
Notas	05			05			05		
Pedidos de material	02		03	05			05		
Planillas de rendición mensual	01		04	05			05		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 40

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: 2958

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte

Coordinación General de Administración

Departamento Movimiento de Fondos y Valores

División Informes y Liquidación de Gastos

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
*	*			*			*		* No genera documentos, interviene en la gestión



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág: 41

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Prestaciones

Decreto N°: 2958

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Circulares (copias) *	*			*			*		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Contratos prestacionales (copias) *	05			05			05		* Original en Dirección de Asuntos Jurídicos
Disposiciones (copias) *	**			**			**		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Giros de documentación (copias) *	**			**			**		* Original en Departamento Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Notas emitidas	03			03			03		
Notas recibidas	03			03			03		

D





ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 42

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: 2958

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte

Coordinación General de Prestaciones

División Estudios Sociales

Serie Documental Legajos	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Legajos geriátricos	*		10 **	10 **			10 **		* Permanecen en oficina hasta el fallecimiento del afiliado / ** A partir del fallecimiento del afiliado



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 43

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Prestaciones  
División Estudios Sociales

Decreto N°:

2958

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Certificaciones de servicios	05		05	10			10		
Estudios socio-económicos	05		05	10			10		
Notas	01		09	10			10		
Notas recibidas	01		09	10			10		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 44

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: 00.2958

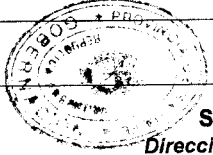
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte

Coordinación General de Prestaciones

División Expendio Órdenes Asistenciales

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Rendiciones de expendio órdenes asistenciales	02			02			02		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 45

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: No. 2958

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Prestaciones  
División Reintegros

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Giros de documentación (copias)	**			**			**		* Original en Departamento Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Notas emitidas al afiliado para cumplimentar documentación	02		03	05			05		
Planillas de registros reintegros	02		03	05			05		
Solicitudes de reintegros	02		08	10			10		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

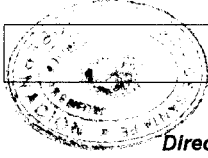
Pág.: 46

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Decreto N°: **2958**

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Prestaciones  
División Servicios Complementarios

Serie Documental	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Expedientes									
53050 - Beneficios excepcionales	01		09	10			10		
Servicios complementarios	01		09	10			10		



ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 47

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Prestaciones  
Departamento Auditoría Contable

Decreto N°: 2958

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd Años.	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Circulares (copias) *	*			*			*		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Comunicaciones de obligaciones	05			05			05		
Comunicaciones de obligaciones Rosario *	05			05			05		* Obligaciones de pago
Comunicaciones de obligaciones reintegro - Rosario *	05			05			05		* Obligaciones de pago
Contratos (copias) *	05			05			05		* Original en Dirección de Asuntos Jurídicos
Disposiciones (copias) *	**			**			**		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Fichas convenios módulos	05			05			05		
Fichas de prestadores	05			05			05		
Fichas de reintegros	05			05			05		



**ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES**

Pág.: 48

Decreto N°: **2958**

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Prestaciones  
Departamento Auditoría Contable

Serie Documental	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
<b>Tipos Documentales</b>									
Fichas sepelios	05			05			05		
Giros de documentación (copias)*	**			**			**		* Original en Departamento Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Memorándums (copias)	05			05			05		
Notas recibidas	05			05			05		
Partes diarios de asistencia del personal	01			01			01		
Planificadores de pagos	05			05			05		
Planillas de débitos y créditos	05			05			05		

ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 49



Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social  
Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Norte  
Coordinación General de Prestaciones  
Departamento Auditoría Técnico-Administrativa  
Oficina Archivo Auditoría

Decreto N°: No • 2958

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Facturaciones accidentes de trabajo	01		09	10			10		
Facturaciones Bioquímica	01		09	10			10		
Facturaciones Cámara Ópticos	01		09	10			10		
Facturaciones Capital	01		09	10			10		
Facturaciones Farmacia	01		09	10			10		
Facturaciones Interior	01		09	10			10		
Giros de documentación (copias)*	**			**			**		* Original en Departamento Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Notas	05		05	10			10		





ANEXO I: TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Pág.: 50

Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

Decreto N°: **2958**

Dirección Provincial Instituto Autárquico Provincial de Obra Social

Dirección General de Prestaciones - Subdirección General Área Sur

Sección Trámites Afiliatorios

Serie Documental Tipos Documentales	Oficina		A. Jurisd. Años	Subtotal	Reservado AGPSF		Total	Fuentes Secundarias	Observaciones
	Años	Meses			Intermedio	Histórico			
Afiliaciones denegadas	02			02			02		
Circulares (copias) *	*			*			*		*Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Artículo 2 del presente Decreto
Decretos (copias)	*			*			*		* Se aplica Decreto N° 1951/92
Disposiciones (copias) *	**			**			**		* Original en Dirección de Despacho / ** Se aplica Decreto N° 1951/92
Giros de documentación (copias) *	**			**			**		* Original en División Mesa de Movimiento / ** Se aplica Artículo 2 del presente decreto
Notas emitidas a Santa Fe	05			05			05		
Notas recibidas de bocas de expendio	10			10			10		