



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

**DECRETO N° 1090/ 79**  
**( y modificatorias )**

SANTA FE, 23 DE ABRIL DE 1979.-

**VISTO:**

El expediente N° 285.209-D-77, del Ministerio de Gobierno, por el cuál la Dirección General del Servicio Penitenciario de la Provincia eleva para su aprobación un proyecto de Reglamento Disciplinario, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el texto respectivo responde a los lineamientos determinados en el Capítulo XIII – Régimen Disciplinario – de la Ley Orgánica de dicha Institución;

Que del estudio del mismo surge que lo proyectado se ajusta a los fines reglamentarios que lo inspiran, por lo que corresponde su aprobación;

Por ello, de acuerdo al análisis practicado por Asesoría Letrada Ministerio de Gobierno y de conformidad a lo dictaminado por Fiscalía de Estado;

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**D E C R E T A :**

**ARTICULO 1:** Apruébese el “Reglamento Disciplinario del Servicio Penitenciario de la Provincia”, el que queda redactado de la siguiente forma:

**TITULO I**

**APLICACIÓN**

**Capítulo único**

Art. 1: Las disposiciones de este reglamento se aplicarán, sin más excepciones que las expresamente establecidas:

- a) al personal en actividad;
- b) al personal en situación de retiro;
- c) al personal dado de baja, por actos realizados mientras revistó en actividad.

Art. 2: Las disposiciones del presente reglamento son las únicas que se aplicarán a las faltas cometidas por los integrantes de los cuadros penitenciarios en el desempeño de sus funciones específicas y a conductas de su vida privada que afecten el prestigio de la repartición.

Todo personal dado de baja podrá ser juzgado según estas normas por actos realizados mientras revistó en actividad cuando por la gravedad de la falta cometida pudiera transformarse su situación en cesantía o exoneración.



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

Art. 3: La aplicación de las sanciones que correspondan a los funcionarios penitenciarios se hará de acuerdo con las facultades que se detallan en los anexos 1 y 2 - Facultades disciplinarias - de este reglamento.

Art. 4: Este reglamento debe interpretarse considerando que su finalidad es mantener la disciplina y el principio de autoridad y lograr el buen funcionamiento de la Institución.

Art. 5: La sustanciación de sumarios administrativos por hechos que puedan configurar delitos y las sanciones que se apliquen en la esfera institucional son autónomas.

El sobreseimiento o la absolución dictada en sede judicial, no obstan para que el agente pueda ser sancionado en la esfera institucional con medida correctiva o expulsiva.

La culpabilidad resuelta en sede judicial no puede ser objeto de revisión en la administrativa.

La sanción impuesta en esta faz, pendiente la causa penal, tiene carácter provisoria y puede ser sustituida por otra más grave luego del dictado de sentencia definitiva.

Art. 6: La amnistía o indulto por el delito y el perdón del particular damnificado, no exime de responsabilidad al personal penitenciario, si se hubiere hecho acreedor de una sanción disciplinaria por ese mismo hecho.

## **TITULO II**

### **INFRACCIONES DISCIPLINARIAS**

#### **Capítulo I**

##### **FALTAS**

Art. 7: Las faltas disciplinarias en razón de su gravedad se clasifican en leves y graves.

Art. 8: Por faltas leves podrán aplicarse las siguientes sanciones:

Suspensión: hasta un máximo de 10 días.

Arresto: para el personal superior hasta un máximo de 15 días. Para el personal subalterno hasta un máximo de 20 días.

A los efectos de la clasificación de las faltas deberán tenerse en cuenta lo establecido en el art. 29. **(Texto modificado conforme Decreto N° 1057/83).**-

#### **Capitulo II**

##### **FALTAS EN PARTICULAR**

##### **A) A la ética profesional**



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

Art. 9: Constituye falta a la ética profesional toda infracción a las normas que regulan la conducta moral de los agentes en virtud de su estado penitenciario, y, en especial, las calificadas a continuación:

- 1) Faltar a la verdad, salvo en ejercicio de legítimo derecho de defensa.  
En este último supuesto, se exceptúan los casos en que se afirme una falsedad, niegue o calle una verdad, en todo o en parte, en las declaraciones, informes o traducciones que se presten como testigos, perito o traductor en los sumarios o informaciones sumarias.
- 2) Invocar la institución en gestiones de carácter particular.
- 3) **Derogado por Decreto N° 1663/92.-**
- 4) Valerse de recomendaciones para gestionar ascensos, destinos, privilegios, franquicias o cualquier otro beneficio.
- 5) Aceptar distinciones, cuando le son ofrecidas por actos de servicio, sin previa autorización de la Superioridad.
- 6) Asistir a manifestaciones o reuniones políticas vistiendo uniforme.
- 7) **Derogado por Decreto N° 1663/92.-**
- 8) Otorgar o recibir fianzas de particulares con quienes trata por razón de servicio.
- 9) La debilidad moral en actos de servicio.
- 10) Hacer manifestaciones contrarias al sentimiento patrio y a los principios sustentados por las leyes de la Nación.
- 11) Participar en juegos ilícitos.
- 12) Ejercer actividad, oficio o profesión que importe desmedro de la jerarquía del agente o de la institución.
- 13) Originar o hacerse eco de murmuraciones.
- 14) Ejercer los abogados agentes penitenciarios, la defensa o patrocinio de procesados detenidos en cualquier Unidad Penitenciaria del país.
- 15) No efectuar el Capellán la comunicación pertinente cuando ha caducado la autorización eclesiástica para su desempeño.

### **B) Faltas al Servicio**

Art. 10: Constituyen faltas a este orden, toda infracción a las disposiciones que regulan los deberes de los agentes penitenciarios por el grado que ostentan y el cargo que desempeñan, en virtud de la subordinación jerárquica establecida, y en especial las detalladas a continuación:

- 1) Usar el uniforme en forma incorrecta, incompleta o con aditamentos de prendas, insignias o distintivos no reglamentarios o usar prendas del mismo vistiendo de civil.
- 2) No usar el uniforme en actos del servicio o al presentarse ante el Superior.
- 3) Falta de aseo y aliño en la persona y en la indumentaria.
- 4) No guardar en formación la compostura debida o estar desatento en instrucción.
- 5) No comunicar las novedades al Superior de mayor grado, de entre varios que se encuentren presentes.
- 6) Dirigirse al Superior en conversación o imponerlo de situaciones del Servicio, empleando lenguaje incorrecto o ademanes impropios.
- 7) Omitir, hacerlo deficientemente o retardar la adopción de providencias necesarias, o demorar en dar cuenta al Superior, de hechos que debe conocer por razones del Servicio o del cargo.



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

- 8) No comunicar al Superior inmediato la intervención en un hecho de carácter policial o judicial, ajeno a la Institución.
- 9) Conceder la venia para un Superior cuando el que la otorga pueda solucionar el problema que motiva el pedido.
- 10) No atender los recursos interpuestos dentro de los términos establecidos.
- 11) Jugar de manos o discutir estando de servicio.
- 12) Hacer o permitir la circulación de suscripciones, rifas o colectas de cualquier índole, sin la autorización de la Superioridad.
- 13) Hacer uso del teléfono por motivos particulares, salvo casos de necesidad y conocimiento del Superior.
- 14) Hacer declaraciones de carácter público o prestarse a reportajes periodísticos, sin autorización Superior.
- 15) Expresar disconformidad con una orden del Servicio.
- 16) No ejercer facultades disciplinarias.
- 17) Revocar de modo manifiestamente injustificado las sanciones impuestas por inferiores, o no imponer sin causa las sanciones solicitadas por estos.
- 18) Dirigirse a un superior por actos de servicios, sin la venia de su superior inmediato o dirigirse a otras autoridades por motivos de la función, sin seguir la vía jerárquica.
- 19) Impedir o negar inmotivadamente la venia a un subordinado que presente un reclamo o pedido verbal.
- 20) No deducir los recursos previstos en tiempo y forma y con la debida motivación, o no guardar estilo en los mismos.
- 21) No reintegrarse al servicio inmediatamente de haber caducado su licencia, comisión o plazo de presentación; gestionar, obtener o conceder la prórroga de las mismas sin observar las formalidades pertinentes.
- 22) Negarse a ser requisado.
- 23) No relevar o prestar ayuda a un agente que se enferme en actos del servicio.
- 24) No presentarse de inmediato al servicio cuando se tiene conocimiento de alteración del orden.
- 25) Desobedecer o quebrantar la orden que impone el cumplimiento de sanción disciplinaria, o negarse a tomar conocimiento de esta.
- 26) Presentar dos o más agentes conjuntamente, recursos o peticiones.
- 27) Derivar o declinar su autoridad ante inferiores salvo en forma reglamentaria o deponerla ante autoridad de otra jurisdicción si no media orden de Superior competente.
- 28) Presentarse ebrio al Servicio; embriagarse en actos de servicio o fuera del mismo vistiendo uniforme.
- 29) Ausentarse de la localidad estando al frente de un Instituto u Organismo, sin previo aviso del subrogante natural.

### **C) Al orden administrativo**

Art. 11: Constituyen faltas a este orden toda transgresión a las leyes, reglamentos o disposiciones que regulan el funcionamiento de los Organismos y Dependencias, la administración de los bienes y el cumplimiento del régimen financiero de la Institución, y, en especial, las enunciadas a continuación:

- 1) Omitir el aviso de cambio de domicilio, dentro de las 48 hs. de efectuado.



- 2) Descuidar la limpieza y conservación de bienes muebles e inmuebles de la Institución y no mantener ordenado el lugar natural de labor.
- 3) No llevar consigo la credencial.
- 4) Permitir que un agente permanezca en funciones después de haber cesado en ellas.
- 5) Llevar fuera de la dependencia, sin autorización previa, documentación, actuaciones o documentos de la Institución.
- 6) Causar daño por abuso o mal uso en las cosas muebles, inmuebles o semovientes de pertenencia o a cargo de la Institución, o no formular el cargo en caso de transgresión.
- 7) No observar fielmente las disposiciones sobre acumulación de cargos o incompatibilidades.
- 8) No comunicar de inmediato el extravío o deterioro de las armas, prendas o elementos provistos.
- 9) Retirarse del Servicio sin que le haya sido aceptada la renuncia o pedido de baja, careciendo de autorización.

#### **D) A la seguridad**

Art. 12: Constituyen faltas a este orden toda transgresión a las disposiciones que regulan la seguridad de los Institutos y Servicios de la Institución, y, en especial, las enumeradas seguidamente:

- 1) Demorar más de una hora en hacer las anotaciones en el libro de novedades en los “Libros de Guardia” correspondientes a los distintos servicios, hacerlo sin prolijidad, descuido o mala redacción en los asientos.
- 2) No verificar el estado de los elementos provistos.
- 3) No portar las armas en forma reglamentaria.
- 4) Permitir en las inmediaciones de los puestos o lugares sujetos a consignas la existencia de escaleras, sogas y otros elementos que puedan facilitar una evasión.
- 5) No tomar las medidas adecuadas para evitar incendios, estragos, epidemias, derrumbamientos, inundaciones, explosiones o todo otro hecho previsible.
- 6) No observar las reglas establecidas para la limpieza y conservación de los edificios, locales, dependencias, armamentos, munición, maquinarias, instrumentos u otro elemento destinado a la función o al lugar en que debe desarrollarse.
- 7) No controlar la calidad o estado de las aguas, sustancias alimenticias y medicinales destinadas al uso y consumo del Instituto o Servicio, o no adoptar las medidas precautorias de profilaxis correspondiente.
- 8) Asignar a los agentes tareas que vayan en detrimento de la seguridad.
- 9) No verificar libros y anotaciones, relojes de control, llaveros, cerraduras, teléfonos, luz, timbres, campanas, sirenas, chaperos, armas, gases y demás efectos de señales, control, seguridad y defensa, al efectuarse los relevos o en los momentos que lo dispongan los respectivos reglamentos.
- 10) Disparar el arma sin efectuar las advertencias de rigor.
- 11) Introducir o sacar indebidamente correspondencia u otros efectos de o para los internos de la Unidad, o servir de intermediario entre éstos y terceros.
- 12) Introducir clandestinamente con destino a los internos, armas, explosivos o materiales destinados a su fabricación, o dejar al alcance de aquellos, elementos de esa naturaleza u otros que pudieran facilitar una fuga.



### **E) Al orden penitenciario**

Art. 13: Constituyen faltas al orden penitenciario, toda transgresión a las disposiciones que regulan el régimen y tratamiento a los internos procesados y condenados y, en especial, las detalladas a continuación:

- 1) Tratar con familiaridad a los internos o mantener con ellos conversaciones de orden particular, sin estar autorizados para hacerlo; atenderlos en quejas o peticiones sin los requisitos de la vía jerárquica.
- 2) Permitir expresiones adulatorias de los internos hacia los agentes.
- 3) Demorar la provisión del equipo y demás efectos a los internos.
- 4) Demorar la remisión de los internos a su destino o al lugar que haya dispuesto la autoridad competente.
- 5) Incurrir en alguna omisión en lo que respecta a la identificación de los internos, y de los familiares con quienes deben mantener correspondencia, y de las personas que los visiten, así como también en las anotaciones respectivas de los libros, legajos y fichas.
- 6) Otorgar privilegios injustificados a los internos.
- 7) Permitir la visita a los internos de personas no autorizadas.
- 8) Restringir en cualquier forma a los procesados la visita de sus defensores, transgrediendo las disposiciones reglamentarias.
- 9) No atender los pedidos motivados y reglamentarios de audiencia de los internos.
- 10) Imponer a los internos correctivos disciplinarios no autorizados por leyes o reglamentos.
- 11) Excederse en la aplicación de los medios represivos contra los internos en los casos de fuga, evasión, o sus tentativas y en los supuestos de resistencia, por la fuerza activa o pasiva, a una orden basada en una norma legal o reglamentaria.
- 12) No suministrar a los internos los racionamientos correspondientes.
- 13) Cumplir parcialmente o no cumplir con las disposiciones relacionadas con el régimen y tratamiento penitenciario en cuanto pueda afectar la salud de los internos.
- 14) Obligar a un interno a someterse contra su voluntad a una intervención quirúrgica.
- 15) No dar cuenta de la enfermedad o muerte de un interno o entregar el cadáver a sus familiares sin previa autorización de autoridad competente.
- 16) Encubrir a un interno en la comisión de una falta.
- 17) Permitir a un condenado inhabilitado por el artículo 12 del Código Penal, llevar a cabo actos civiles para los cuales esta inhibido.
- 18) Gestionar indebidamente ante cualquier agente penitenciario o autoridad la libertad de un interno.
- 19) Demorar el envío de recaudos legales o informes en el trámite de los pedidos de indulto, conmutación de pena y libertad o liberación condicional o definitiva.
- 20) Permitir la comunicación o el trato entre hombres y mujeres o con menores, alojados en una Unidad.
- 21) No cumplir rigurosamente las incomunicaciones decretadas por autoridad competente.
- 22) Detener o recibir en la unidad en calidad de detenido a alguna persona, o disponer su libertad, sin llenar los recaudos administrativos pertinentes.



- 23) Demorar la libertad de un interno, ya sea ordenada por la autoridad judicial competente o por haber cumplido la condena.
- 24) Destruir o deteriorar los bienes o documentos de los internos.
- 25) Usar contra los internos medios violentos fuera de los casos de fuga, evasión o de sus tentativas y en los supuestos de resistencia por la fuerza activa o pasiva a una orden basada en una norma legal o reglamentaria.
- 26) No prestar asistencia médica a un interno; obligarlo a cumplir un castigo o a trabajar, estando imposibilitado de hacerlo por prescripción médica.
- 27) Producir informes incorrectos o maliciosos en el trámite de los pedidos de indulto, conmutación de penas y libertad o liberación condicional o definitiva.

### Capítulo III

#### FALTA DE LOS AGENTES EN SITUACIÓN DE RETIRO

Art.14: Constituye falta de los agentes en situación de retiro todo acto que comporte menoscabo a la Institución o a sus agentes, la condena por delitos dolosos y la infracción a las disposiciones legales que a ellos refieran.

### Capítulo IV

#### SANCIONES DE LOS AGENTES EN ACTIVIDAD Y SU CUMPLIMIENTO

Art. 15: Las sanciones deben empezar a cumplirse desde el momento de su notificación. En caso de resolverse definitivamente las actuaciones sin aplicar sanción o imponiendo una menor, únicamente se debe tener en cuenta, a todos los efectos, la definitivamente impuesta.

Art.16: Cuando la sanción de arresto aplicada por un agente es elevada a suspensión por el superior, se debe computar con la equivalencia de dos días de arresto por uno de suspensión.

#### APERCIBIMIENTO

Art. 17: Puede ser individual o colectivo y en todos los casos se dejará constancia en los legajos respectivos. Consiste en la advertencia dirigida al agente que comete una falta leve y debe formularse en términos claros, precisos y mesurados, que no comporten un agravio al agente sancionado.

#### ARRESTO

Art.: 18 El arresto consiste en la detención del agente en una dependencia de la Institución o en su domicilio y se cumple con los siguientes efectos y modalidades.  
**( Texto modificado conforme Resolución N°613; ver final del presente Art.► )**



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

- 1) Podrá aplicarse apercibimiento equivalente a los días de arresto impuesto u ordenar su cumplimiento con o sin prestación de servicio ordinario del agente sancionado. No podrá imponerse con prestación de servicio cuándo el término exceda los diez días, en todos los casos la sanción no afectará los haberes. **(Texto modificado conforme Decreto N° 1057/83).**-
- 2) Si el agente está de servicio comienza a cumplirse en el acto de salir de él.
- 3) Se computa por días corridos.
- 4) En ningún caso se cumple en lugares destinados al alojamiento de internos.
- 5) Puede cumplirse en la dependencia donde el agente presta servicio y lleva como accesoria, cuando es sin prestación de servicios, la suspensión del mando; cuando es con prestación de servicio, tal accesoria se hará efectiva solamente en las horas o jornadas de franco. **(Texto modificado conforme Decreto N° 1057/83).**-
- 6) El agente casado o viudo con hijos menores puede ser autorizado a permanecer en su domicilio desde las 21:00 hasta las 07:00 hs. del día siguiente.
- 7) El agente femenino lo cumple en Unidades destinadas al alojamiento de internas.
- 8) El agente que se encuentra transitoriamente fuera de su destino debe cumplir el arresto en el lugar que en cada caso se determine.
- 9) El agente que cumpla arresto en la dependencia donde presta servicio puede recibir visitas de sus familiares a las horas que sus Superiores determinen.
- 10) El agente que hallándose arrestado es trasladado, debe hacer efectivo su pase una vez cumplido el arresto, debiendo comunicarse aquella circunstancia al superior de su nuevo destino. Si éste último considera necesaria su presencia inmediata, se debe hacer efectivo el pase, sin perjuicio de integrar los días de arresto en el Instituto o dependencia en que ha de prestar servicio.
- 11) La enfermedad del agente sancionado interrumpe el cumplimiento del arresto, que continúa a partir del día en que finalice su licencia por tal causa.
- 12) La orden de arresto debe ser impartida por el superior que la impone o por intermedio de otro agente de superior o igual grado que el del agente sancionado.
- 13) El agente sancionado está obligado a comunicar por escrito de su arresto a su jefe inmediato, si éste no es quién aplica la sanción.
- 14) El cumplimiento del arresto es controlado por el Superior de la dependencia en donde se ejecute.

► Según Resolución N°613. Determina: **DEJAR SIN EFECTO**, cumplimiento efectivo del Correctivo Disciplinario consistente en - **ARRESTO Art. 18° del Decreto n° 1090/79** – Reglamento Disciplinario del Servicio Penitenciario, por faltas cometidas por los integrantes de los distintos cuadros en el desempeño de sus funciones específicas y a conductas de su vida privada que afecten el prestigio de la Institución, alcanzando la sanción que se aplique únicamente efectos administrativos, no interesando la permanencia del o los agentes en la Institución.-

**PUNUALIZAR** que en caso de hechos que por su naturaleza, sean calificados como **“Faltas Graves o Reiteración”**, la aplicación de la medida disciplinaria, deberá ajustarse a lo que prevé la reglamentación en vigencia, con posterior, elevación a esa Dirección General para su eventual aprobación,





**DEJAR SIN EFECTO**, toda disposición dictada al respecto ú orden implementada en el ámbito de la Institución, con anterioridad a raíz de faltas cometidas por los integrantes de los cuadros respectivos.-

## SUSPENSIÓN

Art. 19: La suspensión consiste en la privación temporaria del ejercicio de las funciones, con los siguientes efectos y modalidades:

- 1) No comporta la suspensión del estado penitenciario.
- 2) Comporta para el agente la situación de revista en disponibilidad.
- 3) Comporta el relevo del agente en toda prestación de servicio por el término de la suspensión.
- 4) Obliga al imputado a no ausentarse del lugar donde tiene fijado su domicilio sin autorización del superior de la dependencia.

## Capítulo V

### ATRIBUCIONES DISCIPLINARIAS

Art.20: El personal superior debe ejercer las atribuciones disciplinarias:

- 1) Por el cargo :** en virtud de la estructura orgánica de la Institución por el cuál un agente penitenciario tiene superioridad sobre otro, en lo que concierne a la conducción de la dependencia y del personal que le esta directamente subordinado.
- 2) Por el grado:** Esta dado por la preeminencia que tiene un agente respecto de otro, conforme a las normas de superioridad y precedencia contenidas en los artículos 28, 29 y 30 de la Ley N ° 8183/78.

Art. 21: Las órdenes del servicio deben cumplirse bajo la responsabilidad del superior que las imparte, debiendo en caso de superposición u oposición, atenerse a la última que ha sido impartida.

Art. 22: Cuando se comete la falta en presencia de varios agentes con atribuciones disciplinarias, aquélla debe ser sancionada por el de mayor grado.

Art. 23: Cuando un agente se desempeña ocasional o transitoriamente en una función, ejerce las facultades disciplinarias del titular.

Art. 24: El superior ejerce el control de las sanciones impuestas a sus subordinados, pudiendo sustituirlas, disminuirlas o aumentarlas hasta el límite de sus atribuciones o dejarlas sin efecto. En el caso de la sanción directa, tales atribuciones deberán ser ejercidas dentro del plazo de 24 hs. de ser recibida la comunicación, mediante la cual se le hace saber conocer la sanción aplicada.

Cuando la sanción sea impuesta mediante sumario o información sumaria, deberán ser5 ejercidas dentro del plazo de Diez (10) días de recibidas las actuaciones. **(Texto modificado conforme Decreto N° 1057/83).**-



Art. 25: Cuando el superior resuelva dejar sin efecto o reducir la sanción deberá tomar especialmente en cuenta , no menoscabar la autoridad del subalterno que la aplicó.

Art. 26: Las facultades para aplicar sanciones disciplinarias al personal Superior y al personal Subalterno, por razón del grado y el cargo, se especifican en las planillas que forman parte integrante del presente Reglamento como Anexos 1 y 2.

Art. 27: El personal de los escalafones administrativo y profesional pueden aplicar sanciones a sus subordinados, y a los Subalternos de su especialidad.

En los casos de faltas cometidas por personal no comprendido en el párrafo anterior, deberán solicitar la imposición de la sanción al jefe de quién depende el que cometió la falta o en su defecto al superior común.

Cuando el personal superior y subalterno de dichos escalafones desempeñe funciones del servicio de armas y del servicio interno, tendrá las mismas facultades disciplinarias de los oficiales y suboficiales del escalafón cuerpo general en el ejercicio de dichas misiones.

Art. 28: El personal de suboficiales solo están facultados para ordenar arresto, y cuando lo hagan darán inmediatamente cuenta de la falta al oficial de quién dependan, el que lo graduará o comunicará al superior del arrestado para la graduación, según corresponda.

Los suboficiales que notaren faltas o incorrecciones cometidas por cadetes, se limitarán a llamarles la atención, comprobarán su identidad personal y darán cuenta de la falta en la forma establecida anteriormente.

## Capítulo VI

### GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES

Art.29: Para graduar la sanción debe tenerse en cuenta el lugar, tiempo, ocasión, medios empleados, funciones que ejerce y daño o peligro causado, el carácter del imputado, su conducta habitual, educación y cultura, así como también los servicios prestados.

Art.30: Son causas de agravación de la sanción:

- 1) La naturaleza de la falta.
- 2) La trascendencia en perjuicio del Servicio.
- 3) La presencia de subalternos, internos o particulares al tiempo de cometerse.
- 4) La lesión al prestigio de la Institución.
- 5) La jerarquía del agente imputado.
- 6) El perjuicio causado a un agente penitenciario.
- 7) La reincidencia.
- 8) La reiteración

Art.31: Son causas de atenuación de la sanción:

- 1) La escasa antigüedad del agente imputado.
- 2) El abuso de autoridad como origen de la falta.



3) Los buenos antecedentes.

## Capítulo VII

### REINCIDENCIA, REITERACIÓN Y CONCURSO DE FALTAS

Art.32: Existe reincidencia cuando el agente que ha sido objeto de sanción definitiva anterior, comete nueva falta, cualquiera sea su naturaleza, dentro de los términos siguientes:

- 1) Seis meses, cuando la sanción definitiva anterior ha sido por falta leve.
- 2) Doce meses, cuando la sanción definitiva anterior ha sido por falta grave.

Art.33: Existe reiteración cuando el agente comete una falta encontrándose pendiente la resolución de otra anterior.

Art.34: Cuando concurren dos o más infracciones de diversa gravedad se aplicará la sanción que corresponda a la más grave, teniendo en cuenta las demás faltas como circunstancias agravantes.

Art.35: Si se cometieren infracciones de igual gravedad se aplicará la sanción que corresponda a ésta clase de falta, considerándose la pluralidad de hechos comprendidos en un mismo artículo, como circunstancias agravantes.

## Capítulo VIII

### PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA

Art.36: La acción por infracción disciplinaria prescribe:

- 1) A los seis meses para las faltas leves.
- 2) Al año para las faltas graves.
- 3) A los cinco años cuando por la misma se haya causado perjuicio patrimonial al Estado.

Art.37: La comisión de nueva falta en el transcurso de los términos referidos en el artículo anterior, interrumpe la prescripción de la acción.

Art.38: La prescripción de la acción comienza desde la media noche del día en que se cometió la falta si fue instantánea, o en que cesó de cometerse si fue continua.

Art.39: El proceso judicial suspende la prescripción hasta el dictado de sentencia firme y ejecutoriada.

Art.40: El término de prescripción de la acción por falta disciplinaria no se computa durante el lapso en que las actuaciones están en condiciones de recibir el dictado de resolución y hasta la fecha en que ella se pronuncie.



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

Art.41: La prescripción de la acción (sanción) puede ser declarada por el Director General de oficio y a pedido del agente.

### Capítulo IX

#### ABANDONO DE SERVICIO

Art.42: El abandono de servicio se configura:

- 1) Cuando se deja de concurrir a prestar servicio sin dar razón de la ausencia.
- 2) Cuando estando de servicio se hace abandono del puesto sin razón justificada.
- 3) Cuando se deja el servicio, habiendo presentado la solicitud de baja, antes de que la misma sea resuelta favorablemente y sin haber transcurrido el término fijado en el artículo 61 de Ley Orgánica N° 8183/78.

Art. 43: El agente que abandonara el servicio será notificado fehacientemente que su reintegro habrá de producirse en el lapso de 24 hs., bajo apercibimiento de ser declarado cesante sin más trámites. **(Texto modificado conforme Decreto N° 1057/83).**-

### Capítulo X

#### CONMUTACIÓN Y REVOCACIÓN DE LAS SANCIONES

Art. 44: El Director General, de oficio o a solicitud del agente puede revocar o conmutar las sanciones impuestas por sí o por sus subordinados, o solicitar dicha revocación o conmutación al Poder Ejecutivo, cuando éste las ha impuesto.

Art. 45 : La revocación consiste en la extinción de la resolución sancionatoria y exceptúa al imputado de su cumplimiento.

Art. 46: La conmutación consiste en la sustitución de la sanción aplicada por otra más benigna o en la reducción de la cantidad de sanción de naturaleza divisible.

Art. 47: La revocación o la conmutación no suponen reposición de efectos o la restitución de derechos en el orden patrimonial.

**ARTICULO 2:** Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

**DESIMONI**  
**Eduardo M. Sciurano**



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

**ANEXO I**

Denominación de Cargos y Grados	A Oficiales Superiores				A Oficiales Jefes				A Oficiales			
	Ces.	Susp.	Arr.	Aper.	Ces.	Susp.	Arr.	Aper.	Ces.	Susp.	Arr.	Aper.
<b>a) Facultades por razones del Cargo</b>												
Gobernador de la Provincia	si	60 d.	60 d.	si	si	60 d.	60 d.	si	si	60 d.	60 d.	si
Ministro de Gobierno	-	45 d.	50 d.	si	-	45 d.	50 d.	si	-	45 d.	55 d.	si
Director General	-	30 d.	25 d.	si	-	30 d.	30 d.	si	-	30 d.	35 d.	Si
Subdirector General	-	-	10 d.	si	-	-	15 d.	si	-	-	20 d.	Si
J. Dto. Plana Mayor	-	-	8 d.	si	-	-	10 d.	si	-	-	15 d.	Si
2do. J. Dto. Plana Mayor	-	-	5 d.	si	-	-	8 d.	si	-	-	10 d.	Si
Director de Unidad	-	-	3 d.	si	-	-	5 d.	si	-	-	8 d.	Si
Subdirector de Unidad	-	-	2 d.	si	-	-	3 d.	si	-	-	5 d.	Si
Jefes de Sección	-	-	-	-	-	-	2 d.	si	-	-	3 d.	Si
2do. Jefe de Sec.- y J. Div. Pl. Mayor	-	-	-	-	-	-	1 d.	si	-	-	2 d.	Si

<b>b) Facultades por Razón del Grado</b>												
Inspector General	-	-	2 d.	si	-	-	8 d.	si	-	-	15 d.	Si
Prefecto	-	-	1 d.	si	-	-	5 d.	si	-	-	12 d.	Si
Subprefecto	-	-	-	si	-	-	3 d.	si	-	-	10 d.	Si
Alcaide Mayor	-	-	-	-	-	-	2 d.	si	-	-	8 d.	Si
Alcaide	-	-	-	-	-	-	1 d.	si	-	-	5 d.	Si
Subalcaide	-	-	-	-	-	-	-	si	-	-	3 d.	Si
Adjutor Principal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 d.	Si
Adjutor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 d.	Si
Subadjutor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Si



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

**ANEXO II**

<i>Denominación de Cargos y Grados</i>	A Suboficiales Superiores				A Suboficiales Subalternos				A los Agentes			
	Ces.	Susp.	Arr.	Aper.	Ces.	Susp.	Arr.	Aper.	Ces.	Susp.	Arr.	Aper.
<b>a) Facultades por razones del Cargo</b>												
Gobernador de la Provincia	si	60 d.	60 d.	si	si	60 d.	60 d.	si	si	60 d.	60 d.	Si
Ministro de Gobierno	-	45 d.	55 d.	si	-	45 d.	55 d.	si	-	45 d.	55 d.	Si
Director General	-	30 d.	40 d.	si	-	30 d.	45 d.	si	-	30 d.	50 d.	Si
Subdirector General	-	-	25 d.	si	-	-	30 d.	si	-	-	35 d.	Si
J. Dto. Plana Mayor	-	-	20 d.	si	-	-	25 d.	si	-	-	30 d.	Si
2do. J. Dto. Plana Mayor	-	-	15 d.	si	-	-	20 d.	si	-	-	25 d.	Si
Director de Unidad	-	-	10 d.	si	-	-	15 d.	si	-	-	20 d.	Si
Subdirector de Unidad	-	-	8 d.	si	-	-	10 d.	si	-	-	15 d.	Si
Jefes de Sección	-	-	5 d.	si	-	-	8 d.	si	-	-	10 d.	Si
2do. Jefe de Sec.- y J. Div. Pl. Mayor	-	-	3 d.	si	-	-	5 d.	si	-	-	8 d.	Si

<b>b) Facultades por Razón del Grado</b>												
Inspector General	-	-	20 d.	si	-	-	20 d.	si	-	-	30 d.	Si
Prefecto	-	-	15 d.	si	-	-	20 d.	si	-	-	25 d.	Si
Subprefecto	-	-	12 d.	si	-	-	15 d.	si	-	-	20 d.	Si
Alcaide Mayor	-	-	10 d.	si	-	-	12 d.	si	-	-	15 d.	Si
Alcaide	-	-	08 d.	si	-	-	10 d.	si	-	-	12 d.	Si
Subalcide	-	-	05 d.	si	-	-	8 d.	si	-	-	10 d.	Si
Adjutor Principal	-	-	03 d.	si	-	-	5 d.	si	-	-	8 d.	Si
Adjutor	-	-	02 d.	si	-	-	3 d.	si	-	-	5 d.	Si



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE

Subadjutor	-	-	01 d.	si	-	-	2 d.	si	-	-	3 d.	Si
------------	---	---	-------	----	---	---	------	----	---	---	------	----



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto  
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA  
**ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)**  
SANTA FE