

# FORMULARIO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

## DATOS DE LA UNIDAD EJECUTORA (GOBIERNO LOCAL/ASOC. CIVIL/FUND.)

MUNICIPIO / COMUNA/AC-F

DEPARTAMENTO  TELÉFONO  MAIL

## DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO (INTENDENTE/PRESIDENTE DE ASOC. CIVIL/FUNDACIÓN)

INTENDENTE/PRESIDENTE COMUNAL/PRESIDENTE

TELÉFONO  MAIL

## DATOS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO (RESPONSABLE TÉCNICO)

NOMBRE Y APELLIDO  CARGO/FUNCIÓN

CARGO/FUNCIÓN  TELÉFONO  MAIL

## DATOS DEL PROYECTO

### 1. NOMBRE DEL PROYECTO (máximo 2 líneas)

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

### 3. MONTO SOLICITADO

### 4. DIAGNÓSTICO

## DATOS DEL PROYECTO

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 6. OBJETIVOS / METAS

### 7. INDICADORES DE EVALUACIÓN

### 8. BENEFICIARIOS

## DATOS DEL PROYECTO

### 9. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

### 10. RECURSOS

## DATOS DEL PROYECTO

### 11. ÁREAS DEL GOBIERNO LOCAL INVOLUCRADAS

1) Área:

Función/tarea en el proyecto local:

Referente del área en el proyecto local:

Teléfono

Mail:

2) Área:

Función/tarea en el proyecto local:

Referente del área en el proyecto local:

Teléfono

Mail:

3) Área:

Función/tarea en el proyecto local:

Referente del área en el proyecto local:

Teléfono

Mail:

### 12. ARTICULACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES

1) Institución:

Dirección

Teléfono

Mail:

Tareas que desempeña en el proyecto local:

Referente de la institución en el proyecto local:

Teléfono

Mail:

2) Institución:

Dirección

Teléfono

Mail:

Tareas que desempeña en el proyecto local:

Referente de la institución en el proyecto local:

Teléfono

Mail:

3) Institución:

Dirección

Teléfono

Mail:

Tareas que desempeña en el proyecto local:

Referente de la institución en el proyecto local:

Teléfono

Mail:

### 13. CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR