



Ley de Administración, Eficiencia y Control del Estado N°12510

El presente curso forma parte del Programa de Capacitación: "Conociendo el Estado Provincial", que se origina con el propósito de que los agentes de la Administración Pública de la provincia de Santa Fe, adquieran conocimientos, nociones y encuadres propios del ámbito en el que se desarrollan. En esta ocasión, se aborda el contenido de la ley regulada por el N°12.510, sancionada en el año 2005 y promulgada por Decreto en 2006.

El propósito es introducir a los participantes en el conocimiento de los aspectos generales de esta Ley, propiciando un espacio de aprendizaje que permita distinguir su objeto, y sus diferentes alcances y componentes.



¿A quién está destinado?

Personal de la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe, prioritariamente a agentes con una antigüedad no mayor a 8 años y vinculados con la temática.



¿Qué te vas a llevar de este curso?

Aspectos Básicos de la Ley. Criterios Metodológicos para su interpretación y reglamentación. Alcance y Ámbito de aplicación: Sector Público No Financiero. Clasificación de los Sistemas y Subsistemas. Aspectos generales de cada uno de ellos. Definición de cada uno de ellos. Aspectos generales del Control Interno: Sindicatura General de la Provincia de Santa Fe. Aspectos generales del Control Externo: Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe.



¿Cómo es la modalidad?

Este curso está diseñado bajo la modalidad de microlearning, virtual y autogestionada, es decir, que avanzás a tu propio ritmo y tiempos, pero dentro de los límites estipulados para el cursado, el cual tiene una duración de 2 semanas. Durante ese tiempo vas a acceder a los recursos de lecturas, audiovisuales y un cuestionario final, que será requisito necesario para acceder al certificado de aprobación de esta instancia formativa.



Fechas

Inicio: 4/11

Finalización: 17/11

Certificación: transcurridos 15 días desde la finalización del curso, tu certificado estará disponible en tu historial de capacitaciones.



Organizado y dictado por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública.