

## **INFORME FINAL DEL PROGRAMA**

### **Informe de la Entidad**

El informe del curso debe incluir:

- Fecha y lugar de las clases.
- Nombre completo y D.N.I del/de los capacitador/es que efectivamente dieron las capacitaciones.
- Listado de las Empresas (razón social y CUIT) capacitadas y Nombres y apellidos y D.N.I. de los alumnos asistentes a los cursos.
- Fotografías u otro registro gráfico del dictado del curso.
- Explicar resultados negativos y/o suspensiones del curso.
- Evaluación, opiniones y sugerencias sobre el curso por parte de los asistentes. (encuesta de satisfacción).
- Copia de los certificados entregados a los asistentes. (opcional).
- Cargo, nombre y apellido y DNI de la persona que confeccionó el informe.

### **Informe del Capacitador**

El informe del curso debe incluir:

- Fecha y lugar de las clases.
- Nombre completo y D.N.I del capacitador que efectivamente dió las capacitaciones.
- Listado de las Empresas (razón social y CUIT) capacitadas y Nombres y apellidos y D.N.I. de los alumnos asistentes a los cursos.
- Resultados de las evaluaciones a los asistentes.
- Grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
- Explicar resultados negativos y/o suspensiones del curso.