

(PRESENTAR POR DUPLICADO)

1. DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE					
TELÉFONO		EMAIL			
DOMICILIO LEGAL CALLE			Nº	PISO	DPTO/OF.
LOCALIDAD		DEPARTAMENTO		CÓD. POSTAL	
FECHA DE CIERRE DE EJERCICIO ECONÓMICO					

2. DATOS DEL AUTORIZADO PARA EL TRÁMITE

NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS					CUIL/CUIT
TELÉFONO		EMAIL			
DOMICILIO REAL CALLE		Nº	PISO	DPTO/OF.	LOCALIDAD
DEPARTAMENTO		PROVINCIA		PAÍS	CÓD. POSTAL
DESEO RECIBIR INFORMACIÓN DE MI TRÁMITE A TRAVÉS DE ESTOS DATOS DE CONTACTO QUE INFORMO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					

3. SELLADO

CARÁTULA	Código 91066	TASA	Código 91233	FOJAS	Código 91011 x (cant. de fojas)
----------	--------------	------	--------------	-------	---------------------------------------

4. DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

SE UTILIZARON A LOS FINES DE ESTE TRÁMITE TODOS LOS MODELOS PROPUESTOS POR LA I.G.P.J. SI NO

Recuerde que, si existen donaciones en efectivo deberá presentar Boleta de Depósito; si se aportan bienes deberá acompañarse inventario certificado por escribano público, y valuación por contador público. Cuando los aportes, en bienes o en dinero superen los \$100.000, deberá presentar declaración jurada sobre licitud y origen de los fondos, y si exceden los \$200.000, también la documentación respaldatoria. Todo conforme las instrucciones detalladas en la página web del trámite.

5. FIRMAS

<hr/> AUTORIZADO FIRMA Y ACLARACIÓN	<hr/> PRESIDENTE FIRMA Y ACLARACIÓN
---	---

A COMPLETAR POR AGENTES DE LA MESA DE ATENCIÓN

Nº DE EXPEDIENTE _____ CANT. FOJAS _____ FEC. RECEPCIÓN ____/____/____

SE PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN, EN BASE A LOS MODELOS SUGERIDOS POR ESTA INSPECCIÓN

ACTA FUNDACIONAL EN INSTRUMENTO PÚBLICO O PRIVADO

PLAN DE ACCIÓN TRIENAL Y BASES PRESUPUESTARIAS