

Recaudos y Control

Trámites online

Mediante esta nueva modalidad de trabajo, no será necesaria la presentación de la documentación requerida en cada trámite en el Ministerio de Trabajo. Solo será obligatorio cumplir los requisitos para cada trámite y adjuntar los archivos necesarios, los que habitualmente eran presentados de manera presencial.

Sellado anual de libro Manual de sueldos y jornales

Este instructivo muestra como ejemplo, como es el proceso para realizar el trámite de Sellado anual de libro Manual de sueldo y jornales.

El resto de los trámites operan con la misma metodología.

En primer lugar debemos ingresar con clave fiscal tendiendo adherido el servicio correspondiente en AFIP.

SELLADOS
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTAR CONTACTO COMUNICACIONES (1) AYUDA

- Reempadronamiento
- Libro Manual de Sueldos y Jornales
 - Habilitación 'Libro Manual de Sueldos y Jornales' - Empresa Nueva
 - Ampliación del 'Libro Manual de Sueldos y Jornales' - Empresa Existente
 - Sellado anual de Libro Manual de Sueldos y Jornales**
- Hojas Móviles
- Libretas de trabajo
- Planillas control del kilometraje transporte de cargas
- Libro de Viajantes de Comercio
- Trámite por extravío documentación laboral
- Cambio Denominación de la Razón Social
- Centralización Documentación Laboral

Delegación	Teléfono	Domicilio
Adolfo G. Gómez	03471-421235	Moreno 549
Alfonsina	03464-424805	Moreno 2287
Arroyo	03491-421346	Terminal de Omnibus
Beranza	03496-427559	Federico Meiners 1467
Buenos Aires	03404-485137	L. de la Torre y Belgrano
Las Rosas	03471-454314	San Martín 463
Rafaela	03492-437039	Bv. G. Lehmann 585
Reconquista	03482-424318	San Martín 908
Santa Fe	0341-446766 / 47148149	

Requisitos

Al seleccionar el trámite que queremos realizar, se visualizan todos los requisitos necesarios para concretarlo, sea presencial o de manera virtual.

SELLADO ANUAL DE LIBRO MANUAL DE SUELDOS Y JORNALES

Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO

TRÁMITES

CONSULTAR

CONTACTO

COMUNICACIONES (1)

AYUDA

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE:

- Constancia inscripción en Afip como empleador.
- Libro Manual de Sueldos y Jornales con datos completos en la portada (cada año calendario deberá Ud. presentar/adjuntar un libro nuevo).
- Presentar/adjuntar Libro finalizado con anotaciones completas del año anterior, puntualmente las correspondientes al mes de Diciembre y SAC (2do).
- Plazo de presentación: entre el primer día hábil de enero hasta el último día hábil de marzo inclusive.
- Vencidos los plazos de presentación deberá Ud. acompañar **además** fotocopia del último período volcado (DIC.y SAC).
- En caso de existir interrupción en el período como empleador, presentar/adjuntar:
 - Último libro utilizado y fotocopia del último periodo volcado.
 - Formulario 931 AFIP correspondiente al primer periodo sin empleados.
 - Alta temprana empleado nuevo debidamente firmada.

ATENCIÓN al nuevo sistema de "sellado domiciliario" recuerde UD. que debe imprimir la rúbrica y adherir la misma en la portada del Libro Manual para así finalizar su tramitación.

Imprimir requisitos

Salir

Siguiente

Mail de contacto - necesario para realizar el trámite

Para poder realizar cualquiera de los trámites, será necesario ingresar un mail y validarlo luego.

A ese correo le llegarán avisos en los cuales se le informa que cuentan con algún tipo de comunicación referida al trámite presentado.

Ingresando a la opción Reempadronamiento se va a solicitar el ingreso y confirmación de un mail válido.

En el caso de no haber registrado el mail y haber hecho su validación correspondiente, el sistema no permitirá avanzar con otros trámites hasta que no concluya el reempadronamiento.

SELLADO ANUAL DE LIBRO MANUAL DE SUELDOS Y JORNALES

Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTAR CONTACTO COMUNICACIONES AYUDA

⚠ Debe fijar un correo electrónico en el Reempadronamiento antes de realizar el trámite. Ingrese a la opción correspondiente en el menú.

Nº DE TRÁMITE:

C.U.I.T.

Buscar

RAZÓN SOCIAL

SUCURSAL

CIU / CLAE

ACTIVIDAD

Domicilio Real

CALLE

Nº

PISO

DPTO

Completar datos del trámite

Se deberán completar todos los campos necesarios para realizar el trámite.

SELLADO ANUAL DE LIBRO MANUAL DE SUELDOS Y JORNALES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTAR CONTACTO COMUNICACIONES (1) AYUDA

Nº DE TRÁMITE:

C.U.I.T.
20-00132214-2

RAZÓN SOCIAL

SUCURSAL: ZONA RURAL 0 - Reconquista (CASA CENTRAL) (Aut. Nº 2) CIU / CLAE: 11129 ACTIVIDAD: Cultivo de cereales de uso forrajero n.c.p. (F. 883)

Domicilio Real

CALLE	Nº	PISO	DPTO
San Juan	1012		

LOCALIDAD: Acebal PROVINCIA: Santa Fe

Domicilio Administrativo

CALLE	Nº	PISO	DPTO
urquiza	1015		

LOCALIDAD: Acebal PROVINCIA: Santa Fe

RÉGIMEN: 20744 PERÍODO: 2022

GESTOR DEL TRÁMITE: TEL DE REFERENCIA: E-MAIL DE REFERENCIA:

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE:

CÓDIGO DE SEGURIDAD: 

Delegación donde presenta el trámite

Tendrá que especificarse en la delegación del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seg. Social donde se hará la presentación virtual del trámite. Debe ser la que corresponde según su ubicación geográfica.

Santa Fe
Provincia

C.U.I.T.
20-00132214-2

RAZÓN SOCIAL

SUCURSAL: ZONA RURAL 0 - Reconquista (CASA CENTRAL) (Aut. Nº 2) | CIU / CLAE: 11129 | ACTIVIDAD: Cultivo de cereales de uso forrajero n.c.p. (F. 883)

Domicilio Real

CALLE: San Juan | Nº: 1012 | PISO: | DPTO: | LOCALIDAD: Acebal | PROVINCIA: Santa Fe

Domicilio Administrativo

CALLE: urquiza | Nº: 1013 | PISO: | DPTO: | LOCALIDAD: Acebal | PROVINCIA: Santa Fe

RÉGIMEN: 20744 | PERÍODO: 2022

GESTOR DEL TRÁMITE: Particular | TEL DE REFERENCIA: 3425605242 | E-MAIL DE REFERENCIA: cgatti@gmail.com

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

- Cañada de Gomez - Moreno 549
- Casilda - Moreno 2287
- Ceres - Terminal de Omnibus
- Esperanza - Federico Meiners 1487
- Galvez - L. de la Torre y Belgrano
- Las Rosas - San Martín 483
- Rafaela - Bv. G. Lehmann 585
- Reconquista - San Martín 908
- Rosario - Ovidio Lagos 599
- San Carlos - Saavedra 671
- San Jorge - Urquiza 791
- San Lorenzo - San Martín 2993
- Santa Fe - Crespo 2239
- Tostado - San Martín 1583
- Venado Tuerto - Mitre 788
- Vera - Urquiza y Corrientes
- Villa Constitución - Aoevedo 258

eej9ia

arriba

Santa Fe
Provincia
Atención telefónica: 0800-2721002
Lunes a viernes de 8 a 20hs
© Atribución-CompartirIguual 2.5 Argentina

Advertencia del sistema

Generado el trámite, deberá adjuntar los archivos requeridos para el trámite

The screenshot shows the website interface for 'AMPLIACIÓN SELLADO HOJAS MÓVILES - EMPRESA EXISTENTE'. A message states 'El trámite ha sido registrado exitosamente'. A modal dialog box is overlaid with the following text:

Si el trámite lo realizará totalmente de manera:

Virtual: A continuación deberá Ud. adjuntar la documental correspondiente en archivos con formato pdf.

Presencial: Deberá Ud. presentarse dentro de los próximos 10 días corridos, en dependencias de Recaudos y Control, munido de la documental correspondiente.

The background interface includes a navigation menu with 'TRÁMITES' selected, and a search form with fields for 'Nº DE TRÁMITE' (15), 'C.U.I.T.' (27-17612728-2), and 'RAZÓN SOCIAL' (Liliana Izaguirre).

Adjuntar documental

Ni bien creado el trámite, se habilita en la parte inferior un cuadro con una tabla donde irán agregándose los archivos que se van adjuntando.

Santa Fe Provincia   

LOCALIDAD: Santa Fe PROVINCIA: Santa Fe

RÉGIMEN: 20744 PERÍODO: 2022

GESTOR DEL TRÁMITE: Particular TEL DE REFERENCIA: 3425062402 E-MAIL DE REFERENCIA: cgatti@gmail.com

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE: Santa Fe - Crespo 2239

Adjuntar Documentos

Adjuntar nuevo

TIPO: SELECCIONAR DOCUMENTO (PDF) No se seleccionó un archivo.

Documentos Adjuntos

Nombre	Tipo	Fecha Subida	Ver
No se encontraron resultados			

arriba

Selector de archivos

El selector de tipo de archivo a subir, ofrece los mismos que son requeridos para realiza el trámite.

IMPORTANTE:

Los archivos a subir deberán ser en formato PDF y no deberá superar el tamaño de 5Mb.

Se sugiere utilizar compresores que generan un nuevo PDF de tamaño reducido, logrando con ello mayor velocidad para subir los archivos y evitar interrupciones y faltante de archivos para la gestión del trámite.

The screenshot shows a web form for document upload. At the top left is the 'Santa Fe Provincia' logo and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The form contains several dropdown menus and text input fields:

- LOCALIDAD: Santa Fe
- PROVINCIA: Santa Fe
- RÉGIMEN: 20744
- PERÍODO: 2022
- CANTIDAD DE HOJAS MÓVILES A PRESENTAR: 12
- GESTOR DEL TRÁMITE: Particular
- TEL DE REFERENCIA: 33323
- E-MAIL DE REFERENCIA: cgatti@gmail.com
- DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE: Villa Constitución - Acevedo 258

Below these fields is a section titled 'Adjuntar Documentos'. Under 'Adjuntar nuevo', there is a 'TIPO:' dropdown, a 'SELECCIONAR DOCUMENTO (PDF)' button with 'Examinar...' text, and an 'Adjuntar' button. A message states 'No se seleccionó un archivo.' A yellow box with an information icon contains the suggestion: 'Sugerencia: Utilizar compresor de pdf. Tamaño máximo permitido 5 MB'. Below this is a table for 'Documentos Adjuntos' with columns 'Nombre', 'Tipo', 'Fecha Subida', and 'Ver'. The table is currently empty, showing 'No se encontraron resultados'. At the bottom right of the table are navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Último'.

El selector tiene tantas opciones como se solicitan en los requisitos del trámite.

Se puede anexar mas de un archivo del mismo tipo

Mail de comunicación

Cada vez que el trámite presentado tenga algún un cambio de estado o esté finalizado, se enviará un correo electrónico al mail definido inicialmente, advirtiendo que en la casilla de comunicaciones de la aplicación, va a encontrar un aviso referido al trámite que está gestionando.



Comunicaciones

En el menú del sistema aparece la opción COMUNICACIONES.

Cada vez que se genere una comunicación se incorporará a esta lista. El sobre cerrado indicará que la comunicación aún no ha sido leída.

COMUNICACIONES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

[IR AL INICIO](#) [TRÁMITES](#) [CONSULTAR](#) [CONTACTO](#) [COMUNICACIONES \(4\)](#) [AYUDA](#)

C.U.I.T.
27-17612728-2

RAZÓN SOCIAL

Tema	Fecha	Asunto	Ver detalle
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	18-11-2021	Trámite Ampliación Hojas Móviles - Empresa Existente	
Recaudos y Control - Sellado	18-11-2021	Trámite Ampliación Hojas Móviles - Empresa Existente	
Recaudos y Control - Sellado	11-11-2021	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	11-11-2021	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	

 1

En el ejemplo puede verse al hacer clic en el mensaje, la leyenda que el trámite fue observado y el enlace correspondiente para visualizarlo y leer el motivo

COMUNICACIONES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTA

El trámite 11 está en estado observado. [Ingrese Aquí](#)

Ok

C.U.I.T.
27-17612728-2 Consultar

RAZÓN SOCIAL

Tema	Fecha	Asunto	Ver detalle
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	18-11-2021	Trámite Ampliación Hojas Móviles - Empresa	

En la columna Nota, se encuentra el motivo por el cual se lo observó. En la columna Acciones encontramos el botón con la letra **M**, para modificarlo y agregar los archivos faltantes, por ejemplo.

CONSULTAR TRÁMITES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTAR CONTACTO COMUNICACIONES (2) AYUDA Salir

C.U.I.T. 27-17612728-2 SUCURSAL Rivadavia 3051 - Santa Fe (CASA CENTRAL) Consultar

RAZÓN SOCIAL

Nº AUTORIZACIÓN (RÉGIMEN 20744) 19 FECHA AUTORIZACIÓN (RÉGIMEN 20744) 27-02-2014 Imprimir

Nº de trámite	Sucursal	Tipo de trámite	Período	Fecha	Estado	Nota	Acciones
15	Rivadavia 3051 - Santa Fe (CASA CENTRAL)	Ampliación sellado hojas móviles. - Empresa Existente	2022	10-02-2022	Observado	Falta documentación	IC M

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Salir

Comprobante de trámite

El comprobante de realización de trámite contará con un código QR, mediante el cual podrá verificarse si el trámite es válido y en que estado se encuentra.



Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social

Recaudos y Control
Viernes, 11 de Febrero de 2022

Ampliación sellado hojas móviles. - Empresa Existente

Número de trámite: 16

Nº C.U.I.T.: 27-17612728-2

Razón social: L [redacted] e

Sucursal: Rivadavia 3051 - Santa Fe (CASA CENTRAL)

Nº de autorización: 19

Cantidad de hojas móviles: 12

Período: 2022

Fecha de solicitud: 11-02-2022



Nota:

Sellado con código QR

El nuevo sello generado contará con un código QR.

De igual manera que el código generado en el comprobante, servirá para verificar desde cualquier dispositivo con escáner, el estado actual del trámite y su validez.



Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social

SELLADO ANUAL

RECAUDOS Y CONTROL. La habilitación de el/los
presente/s no implican convalidación alguna de el/los datos
que obran asentados en los mismos.

14-01-2022 10:50:34

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL

PROVINCIA DE SANTA FE
PRESENTADO/S EN

Trámite N° 602241 - C.U.I.T. 20-00614439-0

N° de libro 10053/2

Período 2021

